

**COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO**

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo pulmino comunale OPEL VIVARO targato FN 953RG per il trasporto anziani.

L'anno duemiladiciotto, addì ventidue del mese di Maggio alle ore 20:30 nella Casa comunale, convocato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

	Presenti	Assenti
) CASANOVA BORCA Elisabetta Sindaco	x	
) PONTIL CESTE Marianna Consigliere	x	
) CESCO FABBRO Marco Consigliere	x	
) DELORENZO Alan Consigliere		x
) DE BERNARDIN GAINA Ileana Consigliere	x	
) CASANOVA FUGA Ugo Consigliere	x	
) CASANOVA CREPUZ Gianluigi Consigliere		x
) SORAVIA GNOCCO FLORINDO Consigliere		x
) PONTIL SCALA Silvano Consigliere		x
) CASANOVA CONSIER Manuel Consigliere		x
) CESCO CIMAVILLA Nicholas Consigliere		x
TOTALE	5	6

Il sottoscritto messo comunale dichiara ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi
Dal _____

IL MESSO COMUNALE
Bertola Patrizia

Assiste il Segretario Comunale dr. Taibi Giuseppe

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la Presidenza la Sig.ra CASANOVA BORCA Elisabetta nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti in ordine all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla proposta in oggetto, i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il responsabile del servizio tecnico interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 per quanto di competenza

In assenza **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO**

Il Sindaco (Casanova Borca Elisabetta)

Il responsabile dell'area affari generali ed economica attesta la regolarità contabile/tecnica della proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 per quanto di competenza.

IL RESPONS. DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

Casanova Borca Elisabetta

[Handwritten signature]



IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

PREMESSO che è stato acquistato di un pulmino che verrà utilizzato con finalità sociali, in particolare per permettere di raggiungere i servizi primari in una zona montana molto disagiata dove è in corso un continuo taglio di risorse economiche e finanziarie, implementando e potenziando i servizi di assistenza domiciliare oltre che creare un miglioramento della fruibilità e occasioni di socialità per uscire dall'isolamento.

CHE con nota n. 1069 del 25.02.2016 è stato richiesto un contributo alla Fondazione Cariverona per l'acquisto di un pulmino da utilizzare per i servizi sociali;

CHE la Fondazione Cariverona con comunicazione del 18 luglio 2016 pervenuta a prot. Comunale n° 3874 del 25/07/2016, comunicava l'impegno contributivo pari a € 11.000,00;

CHE, con nota n°5382 del 04.10.2017 è stato richiesto al Consorzio Visdende tra le Regole un cofinanziamento per tale acquisto nella quale si specifica inoltre che le Regole potranno usufruire del mezzo, in base a convenzione stipulata tra le parti;

ATTESO che l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di dotarsi di un regolamento che disciplini le modalità e le procedure per l'utilizzo da parte delle scuole, delle associazioni del paese, delle Regole e di quanti sono impegnati nelle iniziative sociali ed assistenziali, del pulmino comunale Opel Vivaro Combi Sport targato FN 953 RG;

PRESO ATTO che l'esigenza di regolamentare l'uso degli automezzi ha scopo di economizzare le risorse e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione e le azioni della pubblica amministrazione ed inoltre risponde a ragioni di sicurezza e di prevenzione di sinistri;

ATTESO che l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, dispone che nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotta i regolamenti nella materia di propria competenza;

VISTO lo schema di Regolamento all'uopo predisposto, composto di 15 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto il medesimo per l'utilizzo meritevole di approvazione;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2002, n. 267;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli espressi all'unanimità;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa richiamate, il Regolamento Comunale per per l'utilizzo del pulmino comunale Opel Vivaro Combi Sport di proprietà del Comune di San Pietro di Cadore, composto da 15 articoli, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il suddetto Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera che lo approva.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet comunale, Amministrazione trasparente, provvedimento degli organi di indirizzo politico, ai sensi del Dlgs 33/2013.

Successivamente, con separata votazione, favorevole all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

UT/gp

Delibere/ approvazione regolamento per alienazione beni comunali

Letto, approvato e sottoscritto;



IL SINDACO

Casanova Borca Elisabetta

Elisabetta Casanova Borca

IL SEGRETARIO COMUNALE

Taibi Dr. Giuseppe

Giuseppe Taibi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line del sito del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Taibi Dr. Giuseppe

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- 2 - che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- 3 - che la presente deliberazione è stata revocata con delibera n. _____ del _____.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Taibi Dr. Giuseppe

COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULMINO COMUNALE OPEL Vivaro Combi Sport TARGATO FN 953 RG

Il Comune di San Pietro di Cadore ha acquistato il mezzo Opel Vivaro Combi da adibire al trasporto di persone, in particolare quelle anziane e disabili, da utilizzare per finalità istituzionali e da mettere a disposizione delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di San Pietro di Cadore e delle associazioni del paese per il trasporto dei ragazzi e di quanti sono impegnati nelle iniziative sociali ed assistenziali.

UTILIZZO

Articolo 1

L'uso del predetto pulmino alle associazioni, gruppi, Regole del Comune di San Pietro di Cadore e istituzioni (tranne le scuole) è concesso soltanto fuori del seguente orario di utilizzo da parte del Comune:

- Dal lunedì al sabato: DOPO LE 16.00,
- Nei giorni festivi.

DOMANDE

Articolo 2

Le domande di utilizzo vanno fatte su apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo e devono fare riferimento ad orari liberi da utilizzi preesistenti. (Allo scopo dovrà essere predisposto e conservato presso l'ufficio di segreteria apposito registro o tabella o calendario delle ore e giorni già impegnati).

Potranno essere presentate domande cumulative per non più di 10 (dieci) utilizzi annui per ciascuna associazione. Nessun limite viene previsto per l'utilizzo da parte delle scuole.

Articolo 3

Avranno carattere prioritario le domande di associazioni, gruppi, Regole e istituzioni con sede nel Comune di San Pietro di Cadore o che operano nell'ambito territoriale comunale a favore dei cittadini di San Pietro di Cadore.

L'orario di utilizzo del pulmino sarà stabilito con provvedimento di autorizzazione del Sindaco sentite le esigenze dei richiedenti.

Qualora le richieste di utilizzazione del pulmino non possano essere tutte accolte, anche dopo aver concordato gli orari di utilizzazione, sarà data precedenza alle associazioni, non aventi scopo di lucro, che operano nell'ambito del sociale ed alle associazioni che registrano il minor numero di utilizzi.

Articolo 4

Le domande di qualsiasi tipo dovranno essere inviate all'Ufficio di Segreteria del Comune.

Nelle domande devono comparire:

- Ragione sociale del Gruppo, Regola, Associazione o Istituzione;
- attività svolta e scopo sociale;

- numero di persone che partecipano all'attività;
- responsabile del gruppo o associazione, indirizzo e n° telefonico;
- esigenze di utilizzo, con specificati gli orari;
- impegno alla custodia dell'automezzo.

DEROGHE

Articolo 5

Saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Municipale le domande di singoli o privati per utilizzo del pulmino se non destinate a fini sociali e/o di attività di pubblica utilità, rivolte alla cittadinanza del Comune di San Pietro di Cadore.

Articolo 6

Le attività promosse dall'Amministrazione Comunale e le esigenze di trasporto delle persone anziane e disabili hanno la precedenza su ogni altra esigenza di utilizzo del mezzo.

MODALITA' DI UTILIZZO

Articolo 7

L'associazione o il gruppo dovranno custodire e conservare il pulmino con la diligenza del buon padre di famiglia e saranno responsabili per l'uso del mezzo e gli eventuali danni che dovessero provocare a terzi nei giorni e negli orari in cui hanno in uso il pulmino.

Il pulmino assegnato ad un gruppo o associazione deve essere utilizzato esclusivamente per le finalità richieste e guidato dalla persona individuata nella domanda di utilizzo.

Sono severamente vietati utilizzi non preventivamente autorizzati, pena il diniego a successive richieste.

Articolo 8

Le associazioni, gruppi o istituzioni che usufruiranno del pulmino dovranno comunicare preventivamente il nominativo dell'autista incaricato della guida che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa e consegnare fotocopia della patente di guida.

Articolo 9

Le chiavi verranno consegnate, in orario d'ufficio, solamente al sottoscrittore della domanda di utilizzo che dovrà firmare un documento/registro per la presa in consegna delle chiavi.

È fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi.

Le stesse dovranno essere restituite entro il giorno successivo all'utilizzo all'ufficio di Segreteria del Comune di San Pietro di Cadore ovvero entro il lunedì nel caso di utilizzo nel fine settimana.

RESPONSABILITA'

Articolo 10

Il richiedente l'utilizzo del pulmino assumerà la responsabilità del mezzo e risponderà nei confronti dell'Amministrazione di eventuali danni, utilizzi diversi, etc. in difformità a quanto disposto dal presente regolamento.

Il richiedente si impegna altresì a trasportare sul pulmino un numero massimo di persone secondo i posti omologati riscontrabili sulla carta di circolazione del veicolo.

L'autista del mezzo dovrà mantenere una modalità di guida improntata alla massima prudenza ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli utenti, nonché al rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada.

Eventuali danni provocati all'automezzo e a terzi dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Tecnico comunale.

Articolo 11

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni a persone e cose durante l'utilizzo da parte di terzi del pulmino.

Articolo 12

Il pulmino verrà consegnato pulito e con il serbatoio pieno e dovrà essere restituito nelle stesse condizioni e con la stessa dotazione di carburante. Il rifornimento di carburante per quanto riguarda l'utilizzo da parte delle scuole del Comune di San Pietro di Cadore o per il trasporto di persone anziane e disabili, verrà effettuato dal Comune. L'Amministrazione assume a proprio carico le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, di bollo, revisione periodica ed assicurazione.

Articolo 13

Alla restituzione del mezzo sarà cura del personale dell'Ufficio Tecnico verificare che siano state rispettate le condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Le spese relative ad eventuali danneggiamenti arrecati al pulmino saranno completamente a carico dell'associazione o gruppo che aveva in consegna il pulmino al momento del danno, così come eventuali sanzioni per infrazioni al Codice della Strada.

Nel caso in cui venga rilevata la mancata pulizia del mezzo, il personale incaricato chiederà al richiedente l'utilizzo che vi provveda immediatamente.

Il Comune si riserva la possibilità di non concedere più il mezzo al medesimo utilizzatore.

Articolo 14

Il Sindaco o suo delegato, nonché i funzionari addetti del Comune, potranno effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per controllare il rispetto di quanto sancito dal presente regolamento.

Il permesso di utilizzo sarà immediatamente revocato dall'Amministrazione Comunale in caso di inadempienza a quanto sopra.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 14

Copia del presente Regolamento sarà consegnata a coloro che faranno richiesta di utilizzo del pulmino.

Articolo 15

Per qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione od esecuzione del presente Regolamento, il foro competente è quello di Belluno.